



链滴

# 打造通俗易懂的无压知识笔记管理系统!

作者: [goodboy23](#)

原文链接: <https://ld246.com/article/1666836863456>

来源网站: [链滴](#)

许可协议: [署名-相同方式共享 4.0 国际 \(CC BY-SA 4.0\)](#)

## 零-写在前面

这是一整套的知识管理介绍，从什么是知识管理到具体的编写实践，尽量保证文章的通俗易懂。者从 2017 年至今已经使用笔记系统 5 年了，深感这块知识的匮乏，都是零散的感受没有成体系的说。

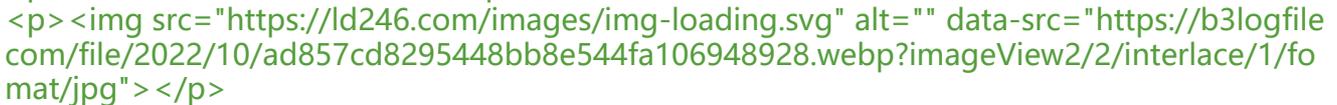
不希望后续的人们再走弯路了，因为各种方法论把时间都花在试错上面。目前使用的是【思源笔记】，算是最符我当前需求的软件了，只能说国内的大部分软件用起来都让人很难受，就像是上世纪的产物。。。

方法上面没有最好只有更好，别人的东西只是参考，最终要根据自己的情况来选择最适合自己的式。我编写的案例是适合我的，属于简单易用，没有太多高级技巧的方式。

## 一.什么是知识管理系统

### 为什么需要知识管理?

为了赚更多钱和更好的生活。



赚钱：现代的岗位需求更多是脑力类型，需要掌握综合的知识，哪怕是销售岗也不仅仅是靠嘴皮说，同样是需要大量的总结改进。看到销售大佬和客户侃侃而谈，自己如果也变成这样那收入不是直起飞了吗，那怎么在“有限的”时间里快速进步，就需要一套知识管理体系了。

生活：每天会遇到非常多的事，亲情、友情、爱情需要照顾好，租房、做饭、健身、游玩等等这些事情也要安排好，人的成长总是有波澜的，很容易打断当前思路，需要一个规划将生活安排的井井有条，可以稳定按照想法前行。

案例：

1.最近要带孩子，在知乎查找了很多如何教育孩子的文章，但优质的文章有 300 多篇，就先给草的看一下添加了收藏。在遇到孩子犯错的时候，现场去翻收藏夹弄了半天没找到，只能先按照惯例打子一顿了。

这就是对文章只是看了，而没有吸收。文章多就要去建立一个学习计划，分好先后学习顺序，在年时间内慢慢进行学习并改进，做好笔记。同时这样会建立一套事情处理机制，在遇到新的事情比如租房”的时候，会想先搜集资料做好分析 + 规划，帮助自己处理。

2.你的工作是负责【新疆阿克苏苹果】的推销人员，但业绩一直上不去，你觉得是自己不适合这工作，琢磨不懂怎么让别人有买苹果的想法，通过模仿那些销售大佬效果也不是很好。

直接用大脑去想是非常困难的，而且会越来越烦躁想不出来。所以要用工具来辅助，对不同的苹果产品列出它们的特点和售价，再列出需求人群等等，建立关联关系。

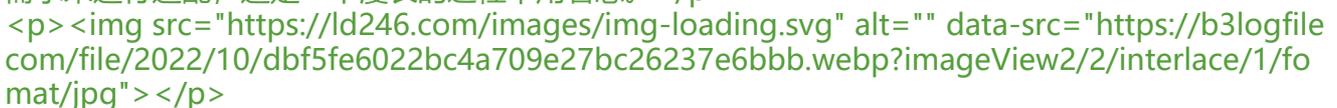
你会发现某些人有消费意图和能力，同时发现在 3 月份的时候销售量会增加，重庆地区的销售额会比较高。再深入研究发现这和重庆的地理情况有关系，那可以着重往重庆进行推销供货。后面又发在一个销售自行车的案例可能也适合苹果的销售，可以进行尝试。

## 管理系统说明

知识管理是一套“知识处理”机制，要应用知识而不是管理知识。最常见的误解是用一些分类方法和标签，来大量收藏文章并管理起来，这相当于在做“图书管理员”，而不是使用知识。

就像上学时期抽查课文一样，在一本书里随便找一段内容提问，最笨的应对方法是把整本书背下，等用的时候冥思苦想。那最好的方法是对整本书进行大致分类，并对每篇内容提炼出核心，建立好联关系，这才是真正的掌握。

这套系统由软件 + 管理方法组成，当前没有一个完美的软件支持所有功能，要根据自己的场景需求来进行适配，这是一个漫长的过程不用着急。



帮助我做到的事情：

<p>1.辅助知识的存储和查阅</p>

<p>在需要的时候可以快速找到内容，之前经常有人问我哪些仙侠小说好看，我想半天也就吐出一本，很多小说都忘记情节和名字了，感觉作为小说狂挺丢脸的。</p>

<br>

<p>2.帮助整理思绪，加速进步</p>

<p>对人生的思考一直都在持续，但只有持续的探究才能完全理解。比如金钱观念，之前看到别人对“引导消费”的解说也只是新奇了一下，2-3年后才醒悟过来原来是多花了很多钱，不知不觉被引导财无法积累。现在对金融体系建立了对应的专题和文档，对社会的金融运作理解了很多。</p>

<br>

<p>机制作用：</p>

<p>上述的内容其实用 word 文档或者 txt 文档也可以做，那软件 + 管理方法就是优化这个过程。比一些手机自带的备忘录可以加闹钟提醒，这个就是软件的作用。</p>

<h2 id="二-选择适合自己的知识管理体系">二.选择适合自己的知识管理体系</h2>

<p>对于知识管理大致上的需求是，将自己的一些想法、要做的任务、收集的信息进行存储，方便查和维护。但具体需求每个人都不一样，所以要对自己“量身”打造一套体系才行，这个是需要积累的，毕竟最了解使用习惯的人是你自己。</p>

<p></p>

<br>

<p>具体步骤：</p>

<p>1.先列出《笔记使用需求列表》，后续想到也可以持续补充。除了日常需求还有人会需要笔记表格、支持正链接等等，这都是需求。</p>

<p>2.从小范围的实验开始，先构建一个可以流畅运转的笔记处理机制，从收集信息到新增修改，再查询都要流畅。不要本末倒置，一直去找各种方法换来换去，结果笔记写了没几篇。</p>

<p>3.将之前积累的笔记都放到一个统一文件夹，慢慢根据需要整理自己之前的笔记。</p>

<p>4.慢慢吸收笔记相关的知识，比如卡片管理法，如何写一篇好的论文，等等，这块是根据需求的是用于提升笔记效率的。</p>

<br>

<p>不好的管理体系：</p>

<p>1.做金融工作，收集剪裁了很多关于金融的文章，但是别人问起的时候组织不好语言，不知道怎说起。在编写金融报告的时候看到几百篇收集的乱七八糟的文章，就是头大。</p>

<p>2.通过文件夹进行分类会陷入“分类迷茫”，《三皇五帝》是分到人物类还是历史类？</p>

<p>3.文章超过 1000 多篇，搜索关键字出来一大堆对应内容，找不到重点。</p>

<br>

<p>好的管理体系：</p>

<p>1.所有的内容都是自己写的，简短精悍，每篇都是唯一的，搜索只有几篇，很容易找到内容。</p>

<p>2.编写一篇关于金融的内容，想好方向后将几篇已经写好的资料一合并直接写好了。</p>

<p>当前的知识管理系统非常多，每个人的方法不太一样。但越是复杂的方法它的使用效率会越高，如使用《中国图书馆分类法》对文章进行分类，一共 22 个基本类目，后又细分 51881 个详细类目。如你在研究传播学，有一篇《传播学概论》。那应归入“G206 传播理论”（【G 文化、科学、教育体育】-【G 信息与知识传播】-【G20 信息与传播理论】-【G206 传播理论】）。</p>

<p>这种方法当查找起来时会非常迅速，但进行维护时会耗时，对于使用者掌握的水平会很高。同时部分人的文章没有这么多，也不需要文章给与非常强的灵感提示，所以初期可以选择简单的，文件夹类 + 标签方法。</p>

<p>等后续对知识管理的理解深入了，不断的再优化自己的管理方法即可，没有最好只有更好。</p>

<h2 id="三-管理体系">三.管理体系</h2>

<h2 id="GTD管理法">GTD 管理法</h2>

<p>GTD 的英文全称是：Getting Things Done</p>

<p>这是由著名的时间管理人戴维·艾伦在他的著作《尽管去做》里提出的一套移动硬盘式的任务管方法，它的核心精髓是把所有待办任务都从大脑里移出去，清空大脑，用外部的工具去管理任务，让脑的全部资源都用来思考，而又不会遗漏任何一件事。</p>

<br>

<p>由 2 部分搭配组成</p>

<p></p>

<br>

<p>收集箱：先对文档进行一股脑收集，不需要建立子目录</p>

<p>等待处理：当天的日程，备忘录，记事本，沉思录、日记本等等，做待办事项。</p>

<p>将来可能：主要承载计划、规划、想法、点子类的东西，做灵感库。</p>

<p>归档资料：整理过的资料进行归类存储</p>

<p>专题研究：当前研究的内容，比如唱歌，研究完成后放到归档里</p>

<br>

<p>具体流程：</p>

<p>1.建立上述 5 个一级目录</p>

<p>2.执行 workflow，以「请客来家里吃饭」为例，都遵循客观的五个步骤：收集、判断、整理、复查执行。</p>

<ul>

<li><strong>收集</strong>：问问都有哪些客人，他们都喜欢吃什么。</li>

<li><strong>判断</strong>：根据上述信息判断对方喜好、要准备多少食物、凳子是否够用。</li>

<li><strong>整理</strong>：记录要买的东西和数量。</li>

<li><strong>复查</strong>：检查是否有遗忘的地方。</li>

<li><strong>执行</strong>：在开始时按照计划执行。</li>

</ul>

<p>GTD 理论认为，人的精力有限，一旦脑力跟不上，就会混乱，可通过合理分配脑力以优化五个步骤：前四步准备充分，第五步傻瓜执行。</p>

<br>

<p><strong>优点</strong></p>

<p>整体流程非常简单，适合文档少的时候使用。</p>

<br>

<p><strong>缺点</strong></p>

<p>《 尽管去做 》是 2003 年 9 月出版的一本书，那时的 IT 技术没有这么发达，作者用的是电脑上硬盘文件夹来管理，远没有如今百花齐放的管理软件方便。收集后再整理适合当时资料少的情况，现今大量的互联网信息根本不需要收集，有任何问题可以随时百度，并且几乎每个软件都可以随时收藏剪藏文章。</p>

<br>

<p>问题：</p>

<p>1.先收集再整理的方式会对个人压力很大，当闲下来想整理的时候一看收藏箱几百篇瞬间没想法，同时整理先要把文章通读从而产生笔记，10 篇连续下来会很消耗精力。</p>

<p>2.通过文件夹进行分类会陷入“分类迷茫”，《三皇五帝》是分到人物类还是历史类？</p>

<p>3.查找困难，我总是自誉为网络小说 10 年老书虫，但别人问我有哪好看“仙侠小说”时，别有啥大致内容，我查笔记 10 多分钟才找出来，因为很多是摘抄的内容，导致搜索的时候很乱。</p>

<h2 id="P-A-R-A管理法">P.A.R.A 管理法</h2>

<p>P.A.R.A 是 <strong>项目 (Project)、领域 (Area)、资源 (Resource)、档案 (Archive) 的简称</strong>，也就是 4 个一级目录来存储你的笔记。其核心是「<strong>根据信息的可操作性程度，对信息进行聚焦或转移</strong>」，说人话就是根据你最近的信息关注力度，来把二级目录挪动到某个一级目录中，后续会进行详细讲解。</p>

<p></p>

<br>

<p><strong>项目</strong></p>

<p>存储当前要做的事，具有明确的目标以及时间范围。</p>

<p>所谓项目，是指一个将要发生的独立事件，并且这个事件不是一次性就能完成的，至少需要多个

作（比如出去购物，就是一个小项目；而在家里倒杯水喝，就只能当做任务）。项目本身至少具有几必备元素：

<ul>

<li>范围：聚焦于较小的短期承诺，避免周期太长缺乏成就感，成为僵尸项目。</li>

<li>缘由：让你想清楚这个项目是否有必要建立，避免忘记初衷</li>

<li>时间：有截止日期或交付日期，知道终止的时间（也就能知道何时应该复盘）</li>

</ul>

<p>例如要对家里的房子装修可以建立一个项目，不管是对当前的任务追踪还是后期复盘都很方便。</p>

<p></p>

<br>

<p><strong>领域</strong></p>

<p>存储当前在研究的方向。</p>

<p>你日常需要精进的领域，在不同的情况下将负责不同的领域，比如 <strong>在生活中所承担的同角色</strong>（美食家、教育孩子、IT 工程师）、<strong>持续的标准</strong>（产品开发、公司管理制度等），以及需要你 <strong>持续关注的事情</strong>（运动、财务、公寓、宠物。</p>

<p>这些每一项你都花了一些精力在上面，但对这些方面并没有「<strong>精进</strong>」的预，只是被动地推着走，所以看起来就很模糊，甚至自己都不知道自己还要对某些领域负责。</p>

<p>领域一般没有结束的日期或最终的结果，但这并不代表领域没有终点。就像每个人都在交【社保，但对社保的组成、自己会获得哪些权益都是一无所知。所以需要单独列出来，对其进行分析并持续进。</p>

<p>当这个领域完成的差不多了，就可以将其挪动到【归档】中进行保存，后续需要了随时可以点开查询。又或者哪一天对其查找到了新的资料，自身又感兴趣了，再从资源中挪动到【领域】中即可</p>

<p>下面是一些项目和领域的差别，项目是一个有定期的任务，领域是一个持续精进的方向。</p>

<ul>

<li>跑马拉松是一个项目，而健康是一个领域</li>

<li>出版一本书是一个项目，而写作是一个领域</li>

<li>节省 3 个月的开支是一个项目，而财务是一个领域</li>

<li>去泰国度假是一个项目，而旅游是一个领域</li>

<li>计划一个周年晚宴是一个项目，而配偶是一个领域</li>

</ul>

<br>

<p>案例：</p>

<p></p>

<br>

<p>领域中的方向要尽量的少，如果太多说明你精力太过于分散了，要进行筛选，根据优先级确定当最主要是做什么。如果对某个领域打开维护的次数明显很少，那说明它其实不是你最近在做的方向，动到资源中即可，降低优先级。</p>

<p>只是对于大多数人来说，他们其实并没有一个关于自己生活和工作的完整的项目清单。但是他们会告诉你，有太多的事情要做。当这样忙忙碌碌多年以后，其实发现自己可能做了许多事，但是却「样稀松」。<strong>这就是只有项目，而缺乏领域聚焦带来的问题。</strong></p>

<p>创建一个清晰的项目清单，能让<strong>你知道你的能力边界。而一旦界定了边界，你就可以意识地、战略性地决定做或者不做，如何弥补还是尽快放弃。</strong></p>

<br>

<p><strong>资源</strong></p>

<p>就是领域中的那些二级目录，不关注了就挪到这里。</p>

<p>同时也作为【领域】的资料储备，比如美食本身是一个很大的概念，包含食材、菜谱、厨具、做手法、做饭技巧等等，那领域可以是【家常菜菜谱】，每天尝试做不同的菜，而其它【食材】、【做

手法】等等放到资源里，作为它的储备。</p>

<p>这里的文件夹分类是随着内容堆积和重心来区分的，最开始就叫【美食】即可，后续内容多了再分。像【厨具】这种前期可以作为一篇笔记存在，一样是内容多了就变成了目录，把里面的每项厨具独写篇文章，要灵活处理。</p>

<br>

<p><strong>归档</strong></p>

<p>就是资源中的那些二级目录，好久才用到的就挪到这里。</p>

<p>因为资源是给领域做互补的，所以不能把当前不关注的目录都堆在资源里，那会很影响感官。所单独设立一个归档，这里是打开频率最低的地方，都堆积在一起也没事。等后续需要用到，再从归档挪动二级目录。</p>

<br>

<p><strong> workflow</strong></p>

<p>1.理清自己的领域</p>

<p><strong>理清领域最难的地方在于，你要坦然面对自己的内心。</strong> 时间是短暂的，一人的精力有限，要仔细思考自己精进的方向到底是如何的。这种领域选择并非一次性的，就像工作一是不断试错调整的。</p>

<br>

<p>2.建立项目清单</p>

<p>人们总是有太多的想法要完成，并且还不时有新的东西来牵扯吸引注意力，这导致每次定的目标很难完成，不是延期就是永远丢到了垃圾堆里。创建一个清晰的项目清单，让你有信心对新的承诺说或不是。</p>

<ol>

<li>导出所有想法，包括你想做的任何事情、待完成的工作或者任务，例如考驾照、拔牙、租房、减到 130 斤等等。</li>

<li>保存有价值的东西，看看哪些事情是对你有益的，有完成可能性的，例如考驾照确实很有用，而冰岛旅游是不必须的。</li>

<li>整理完善这个项目清单，将其添加为具体的项目。</li>

</ol>

<p>在【归档】中建立一个【项目归档】的二级目录，每当项目完成或者被废弃，就归档到这个目录。项目中的详细任务划分的越具体越好，示例中其实都可以归类为一个模糊的：K8S 基本掌握，但这会看不到具体的进度，而且详细的任务在不断被完成时会增加积极性。</p>

<p></p>

<br>

<p>3.遗忘过去并展望未来</p>

<p>将你当前所有的资料归拢放到资源里，命名为【归档 + 当前日期】，毕竟重要的事情不会忘记忘记的事情都不重要，防止之前的资料对后续的步骤进行干扰。</p>

<p>根据领域建立对应的二级目录，将当前需要的文件从归档里移动过去，如果当前没用到就不要动领域中的文件夹只到二级，如果某个领域内容庞大可以对其进行拆分，然后只关注其具体部分。</p>

<br>

<p>4.即时维护</p>

<p>这套管理系统在设计之初就是希望能降低使用成本，无需额外投入太多的精力而设计的。整体都在聚焦，通过聚焦可以明确知道自己最近的方向和状态，比如项目堆积的多又都没完成等等。</p>

<p><strong>所以一旦你需要单独抽取大量时间来维护，则就意味着违背了这套系统的初衷。</strong> 之所以这么设计，因为 "整理东西" 是人们永远不会去做的事情之一。</p>

<p>原因很简单：</p>

<ul>

<li>它代表着耗时的间接工作，没有明显的回报或影响。</li>

<li>在一个项目中，你没有时间去 "停下来整理东西"，因为你需要每一分钟的空闲时间去赶工期。</li>

<li>你也不会再在项目结束后再去做，因为要去下一个项目了。在你的部门预算中，没有专门的项目于 "整理工作"。</li>

</ul>

## 四.组织好一个文件夹

笔记写完后终究是要使用的，也就是方便查询。当只有几百篇的时候通过文件夹进行分类可以迅找到，而当笔记有几千篇的时候不管是查找还是维护都是一个问题。对于这个问题我的解决方法是通过 P.A.R.A 的聚焦 + 精简文章来实现，把维护压力锁死在文件夹中。

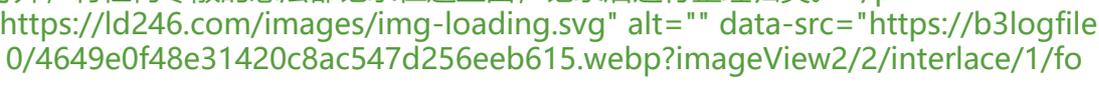
笔记的产生主要分三类，感想、任务、知识文章，对于不同种类不能用一个方法维护，需要根据点针对维护，这样在查找的时候也会很方便。

### 感想类

例如：

- 看书、看文章新闻有所想法
- 晚上睡前突然有感悟
- 每天的总结日记

特点是随机、突然、重复，那就要有一个笔记随时承载自己的想法，用日记最合适不过了，制作记模板每天定时打开，有任何零散的想法都记录在这上面，记录后进行整理归类。

### 任务类

例如：

- 每天都要做的任务，重在提醒
- 短期的临时任务，一般是工作上的
- 中期的任务，需要找个时间完成

特点是任务需要和时间挂钩知道什么完成的，知道任务的进度，一些人物还需要添加提醒。这里于每天的日常任务就放到【日记】里即可，短期和中期的任务放到《月报》里进行存储而不是日记，为有的任务当天完成不成放到日记里还需要取出，而有些任务是后面预备要做的，需要有个地方记录醒。

月报可以说是一个大号的【日记】，可以完好的以月为单位进行任务的安排，尤其一些感想每天是很水的，不如放到【本月卡片】里。对于任务要有一个完成日期，在每个任务的后面添加即可。

### 知识文章

例如：

- 看到的优质文档
- 做菜时的经验
- 搞笑段子

特点是逻辑清晰、数量多，在编写的时候临时的想法是写到【日记】里进行整理维护到文章，对那些不着急的知识，比如从网上采集的教育孩子文章，就先查找一下是否有类似的已写文章，如果没就新建进行编写。

核心就在于要精简，《美食》这个方向很大，前期是放到 P.A.R.A 的领域作为一个二级目录，后续东西多了就进行深度聚焦，《炒菜》作为领域的二级目录，而其它《刀工》《食材》等等就作为资源的二级目录。

这样始终保持一个文件夹里只有那么几篇文章，那维护和查找会非常的简单了，通过搜索或者文件夹可以迅速的找到对应内容。期间可以使用双链接或者标签等适合自己的方式优化查找和维护。

### 最终目标

最终是打造一个第二大脑，存储属于你的知识，大脑只用于思考和过滤，其它任何事情都放到笔

里，这个笔记终身陪伴你。

当你产生问题，一查看笔记，里面的东西可以随时唯你所用，里面每句话都是你自己反复总结写，短小精悍。文档不要堆积，而是反复维护整理的，好比你写了 100 篇笔记，3 年后你看看哪些还对有价值？

知识要么使用，要么失去。不应该试图像捧起沙子一样，不让任何信息从缝隙中流下。

而是应该编织一个网络，当你提起来的时候，能按图索骥的找到你想要的东西而那些没有和网络接的东西，忘了就忘了吧。

笔记无法促进灵感，创新是让之前不怎么相关的东西相关起来，而不相关的东西又如何相关起来这实际靠的就是大脑强大的联想能力，靠的就是思想的火花。

但笔记很难将不相关的东西进行关联，不管是标签、双链接、知识图谱、关键词等等，都是将内容进行归类。所以不要试图构建花里胡哨的知识图谱体系，那是大脑应该做的事。

## 五.写好一篇文章

### 编写步骤

1.有内容要编写了，先随意取个标题就开始写，直到一口气将大脑中的思想都编写出来，期间即有别的灵感想法也不要转头去写，而是临时加段注释就别管了，继续往下写。

比如写《战狼》的影评，里面吴京用铁丝网拦住火箭弹的场景骤然浮现，因为很多人认为这是不能的事。所以你可以新建一篇《铁丝网拦截火箭弹》这个文章，内容是：这可能吗。然后回过神继续影评。

等后面通读自己编写的东西时，可以去完善那个文章。一些图片之类的引用也是如此，如果这里粘贴一个图片，直接加上【这里加图】即可，继续按照思路一口气编写下去！

<br>

2.在编写开始时，先建立字段标题分段，哪怕要记录的只有几句话也要建立分段，这会让你的逻辑非常清晰，也有助于后续内容的添加。不然就会经常遇到匆匆写了一篇文档，后续再有类似想法的时是在不断的堆积，最后干脆不想整理了。

<br>

3.写完后对当前文章进行维护整理，要将内容变得精简，起码通读一遍会很顺畅。

<br>

4.文章的内容要和标题一致，不要掺杂别的东西，如果是写《孩子的富养和穷样》，其中涉及的性格差异部分，应该单独列出一篇文章，互相添加关联。

<br>

5.文章内容要都是用自己的话编写，哪怕对方讲的特别好也应该只是部分引用，如果完全照抄那块知识就是没有经过咀嚼的，没法融入自己的体系。

<br>

6.信息要精简，很多时候写了一个 300 字的感想都在描述一个道理。但这 300 字堆成一团的你不会想看第二遍，整理的时候也会想吐。收集的信息也是如此，如果只是简单摘抄那没有意义，很描述话语在你的水平提升时是可以有更好的描述，所以要简洁有力，后续对外编写文档再添加描述。

<br>

7.如果有多篇文章再说类似的事情，那就应该合并成一个，保持干爽和精简。

## 让笔记自然生长

**写作并不是从零开始的过程，而是将已有想法组织起来的过程。**

假如你们老板让你写一篇关于《三只松鼠双十一大促活动方案》，你会怎么写？

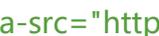
<br>

常规模式为：

1.从大脑中搜索出文章所需的资料，一些以往其它厂家的案例、品牌优势在哪、方案可能产生的果

2.将这些资料大致回想下，设置大纲

3.将大脑的信息填充进去，并搜索一些资料

<br>

我们大脑中的知识就好似一张网络，或者说是一片散沙，写作时我们往往一时间难以确定我们拥有什么观点（想不起来），这些观点如何与文章主题相关。这意味着我们需要花费一定精力去回想观点

还要花费一定精力将回想起来的观点形成文章的大纲。同时，文章大纲向纸面文字转换也需要花费我一定的精力。 <strong>传统写作方式之所以让人觉得困难，就是因为其将回想论点的困难、选择论的困难、搭建大纲的困难、构思行文的困难全部汇集到了一起，让我们一次解决。</strong></p>

<p>但如果化整为零，将这些困难分开解决就会非常轻松。先建立一篇《三只松鼠》的文章，搜集相关资料列出这个品牌的相关信息，要只局限于当前品牌，例如供应链、销售额、加工方式、销售方式等。再建立其它同行品牌的文章，也是如上填充。这个过程是缓慢的，当你有新的指标后也可以继续填不断完善。</p>

<p>当你有多篇产品的文章后，自然就可以产生一篇新文章《三只松鼠品牌优势》了。如果你上来直写这篇文章，你会发现大脑乱哄哄的，每想起一个优势就往上写会导致没有大局观。</p>

<p></p>

<br>

<p>再新建文章《盼盼食品 2017 年双十一方案》之类的文章，按照上述格式进行填充。最后将不同文章通过双链接方式互相引用，产出一篇非常优质的文档。哪怕 2 年后你跳槽去别的公司了，你有自己的信息数据库，负责类似的事情只需要根据资料更新下对应产品的词条，可以非常轻松产出一个新的板。</p>

<p>而不是过 2 年不负责了全都忘了，拿做过的方案半天才回过神来，而且里面写的很多优势点现如也全都失效了，需要重新思考。这等于是在建立一个 <strong>知识库</strong>，真正的让大脑只行思考，而笔记来做知识存储。</p>

<p>在编写一篇文档时，要将大脑中乱糟糟的想法通过语言清晰的传达给读者，就要给知识整理分段让每句话都精简有力。这是知乎某个大佬对于牛排的讲解文章，就写的精简易懂。</p>

<p></p>

<br>

<p><strong>提炼文章并精简</strong></p>

<p>如下知乎一个关于《为什么会有 U 盘单个文件不可以超过 4GB 这种设定？》的文章里的内容，之前是直接把精彩部分粘贴过来，这是不对的，因为你再次需要关于“U 盘”和“文件系统”资料的候，这些未经过自己消化提炼的东西，一来会增加你理解的成本，二来你很难对他进行维护改造，再到别的资料你怎么补充？</p>

<p></p>

<br>

<p>去掉语气助词，提炼为：</p>

```
<pre><code class="language-python highlight-chroma"><span class="highlight-line"><span class="highlight-cl"><span class="highlight-n">微软有2种解决方案</span><span class="highlight-err">：</span></span></span><span class="highlight-line"><span class="highlight-cl"><span class="highlight-mf">1.</span><span class="highlight-n">给软盘系统持续更新</span><span class="highlight-err">，</span><span class="highlight-n">从FAT8升级到FAT12再到FAT16再到FAT32再到x FAT</span><span class="highlight-err">。</span></span></span><span class="highlight-line"><span class="highlight-cl"><span class="highlight-n">更新到FAT32就到头了</span><span class="highlight-err">，</span><span class="highlight-n">后续因为win</span><span class="highlight-n">xp的市场占有量和新一代文件系统洞多</span><span class="highlight-err">，</span><span class="highlight-n">导致大家只用AT32</span><span class="highlight-err">。</span></span></span><span class="highlight-line"><span class="highlight-cl"><span class="highlight-mf">2.</span><span class="highlight-n">制作一个新科技文件系统</span><span class="highlight-err">（</span><span class="highlight-n">NTFS</span><span class="highlight-err">），</span><span class="highlight-n">先进行企业试用</span><span class="highlight-err">。</span></span></span>
```

```
</span></span><span class="highlight-line"><span class="highlight-cl"><span class="highlight-n">在硬盘进行了应用</span><span class="highlight-err">, </span><span class="highlight-n">但U盘人们关注容量</span><span class="highlight-err">, </span><span class="highlight-n">不关注性能</span><span class="highlight-err">, </span><span class="highlight-n">所以U盘并没有实行</span><span class="highlight-err">。</span></pre>
```

</span></span></code></pre>

<p>要用自己的话去写，这样精悍的文字，你是可以随时形成一篇文章的，还可以随时补充进去。而文字提炼维护的次数多了，可以有效的提升智慧，而不是你收藏一大堆的鸡汤，堆积在一起，每次看很感动但没获得任何东西。</p>

<p>提炼维护也是在提炼你自己的想法，比如对经济体系的理解。不要在知识库中存储类似自媒体文似的软文，我之前就爱写这种，对于《如何独善其身》我写了关于豆瓣知乎的吐槽，然后总结就是不看抖音了，洋洋洒洒一大篇就一句总结最重要，顶多加 2 行案例。</p>

<br>

<p><strong>卡片用法要分类</strong></p>

<p>卡片不是都最小原则，每个关键词都做一个卡片，尤其对于概念性应该只建立一个卡片。</p>

<p>比如《火车》、《发动机》、《忧郁症》、《树上村树》这些都是单独卡片。而对于《教育孩子》、《更好的处理工作》这些不应该建立多个卡片，应该是建立一张总纲卡片，每次有想法就写入。像应该给孩子多少生活费》、《避免孩子抑郁》、《培养孩子人格》这些卡片应该作为《教育孩子》这总纲卡片的其中一个小节。</p>

<p>等某个小节东西确实很多了，再独立出作为单一的卡片，不然会出现大量的卡片，每个卡片就几句话。同时放到一起编写更符合逻辑习惯，避免相似部分重叠写入。</p>

<br>

<p><strong>卡片的互相关联</strong></p>

<p>要先建立总结性文章，比如金融类别的，建立一个文件夹做领域，然后是几个整体文章《经济体》、《个人资金的管理》、《收入的增加方式》这些，其中经济体系是一个总共的，包含一大堆卡片卡片，作为索引卡片。收入的增加方式包括主业、副业、一些增值产品之类的，这些前期可以先都放这个卡片里，后面内容多了可以拿出来单独建立卡片，并建立链接。</p>

<p>不要试图一下子就给每个知识点建立卡片，想互相关联，那会很累的。而且普通人建立的笔记软，80% 以上的卡片本身就是单独的，不需要去互相关联的，视图建立一个知识图谱用于装 B 是很傻事，那会有心理压力。</p>

<br>

<p><strong>总结</strong></p>

<p>1.同时不是要把每一个想法尽无遗地罗列出来，而是要创造一个丰富的触发器、提示和钩子的环，以引发记忆、联系，甚至是更多的新想法。</p>

<p>2.你的笔记系统不是为了找答案。你可以用 Google 来找答案。你的笔记系统的目的是帮助你 <strong>提出更好的问题</strong>，这是电脑无法做到的。</p>

<p>3.信息要在场景和重点之前有所平衡，当场景和案例加多，就会丧失重点。当重点变多开始精简息，那就不便于理解。</p>

<p>4.不是任何资料都要去编写成文章，很多可以随时搜到的资料就不需要再整理，用的时候随时百即可。</p>

<p>5.互联网是非常庞大的，但在接收信息的时候通常会忘了这件事，反而会觉得【这个东西】如果不收藏或下载下来，它就会消失了。对于当前很感兴趣的文章最好是当场消化，就直接读完了转化为识而不是连续存储一大堆。</p>